

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

La Universidad Antonio Ruiz de Montoya (en adelante, "UARM"), asegura la reserva y protección de los Datos Personales proporcionados voluntariamente al momento de establecer un vínculo con la institución, a través del respeto a la privacidad y protección de la confidencialidad de los datos personales.

1. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La UARM tratará la información proporcionada voluntariamente de manera confidencial, teniendo en cuenta siempre las garantías y medidas de seguridad que reconoce la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento aprobado a través del Decreto Supremo N° 003-2013-JUS. Por ello, la información proporcionada será tratada directamente por la UARM para los fines que se detallan en el presente documento.

Excepcionalmente, podrá compartir esta información con terceros que podrían colaborar con la UARM en el desarrollo de determinadas actividades descritas en el presente documento y exclusivamente a efectos de cumplir con ellas. En cualquier caso, siempre se adoptarán las medidas necesarias para que este hecho no afecte la seguridad y confidencialidad de su información. La información recolectada es transferida a:

Razón Social	Tipo de doc.	N° de doc.	Entidad	Descripción
TOOLS S.A.C	RUC	20562685538	EMBLUE PERU S.A.C.	Servicios de Marketing
OVH CLOUD	TAXID	5519821	OVH CLOUD	Servicio de Hosting

La UARM no vende ni cede a terceros la información personal recibida. Los datos personales que se facilite serán tratados con total confidencialidad. Para estos efectos, hemos adoptado los niveles de seguridad de protección de los datos personales legalmente requeridos, y hemos implementado las medidas técnicas y organizativas necesarias para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado o robo de datos personales.

2. AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE SUS DATOS PERSONALES

La lectura y aceptación de la presente Política de Privacidad conlleva al consentimiento expreso, libre, previo e informado para que la UARM realice el tratamiento de todos los datos personales que suministre o se generen de manera indefinida o hasta que revoque su consentimiento. Sus datos serán almacenados en una base de titularidad y responsabilidad de la UARM ubicada en Avenida Paso de los Andes N° 970, distrito de Pueblo Libre, provincia y departamento de Lima, Perú.

Dicho consentimiento resulta obligatorio para la realización de las actividades descritas en el presente documento. En caso de negativa, ellas no se podrán realizar, salvo las que resulten necesarias para la ejecución de una relación contractual o las que resulten obligatorias por ley.

3. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NUESTROS ALUMNOS Y EGRESADOS

Si usted es alumno o egresado de la UARM, utilizaremos su información para las siguientes finalidades:

- i) Gestión académica.
- ii) Ofrecimiento y/o prestación de servicios académicos, culturales, deportivos y similares organizados o provistos por la UARM y sus respectivas unidades y centros de enseñanza provistos por la UARM o por terceros con los que hubiéramos suscrito un convenio o contrato, para lo cual podemos compartir su información, exclusivamente, para las finalidades aquí descritas y siempre garantizando la seguridad de sus datos personales.
- iii) Atención de consultas, reclamos y quejas.
- iv) Gestión del cobro de pensiones.
- v) Evaluación de su situación socioeconómica y la de su familia como parte de los procesos destinados a determinar o revisar el grado de la Escala de Pensiones que le corresponde.
- vi) Realización de encuestas.
- vii) Evaluación de solicitudes de crédito educativo, becas propias o de terceros, y otros beneficios proporcionados por la UARM o por terceros con los que hubiéramos suscrito un convenio, en cuyo caso podemos compartir su información exclusivamente para dichos fines, además algunos de sus datos serán utilizados para realizar consultas ante fuentes accesibles al público, a fin de determinar la veracidad de su información.
- viii) Acreditación académica de la UARM frente a entidades internacionales y/o nacionales.
- ix) Gestión de oportunidades laborales en la bolsa de trabajo administrada por la UARM, para lo cual podremos brindar sus datos de contacto e información que incluya en su CV a empresas o entidades interesadas en contar con sus servicios profesionales.
- x) Atención de servicios de salud y evaluaciones, para lo cual podemos compartir su información con terceros con los que hubiéramos suscrito un convenio, exclusivamente, para dicho fin.
- xi) Obtención de grados académicos y títulos profesionales.
- xii) En general, para el cumplimiento de cualquier finalidad conexas con su relación como alumno o egresado de la UARM.

Adicionalmente, utilizaremos sus datos como nombres y apellidos, correo electrónico, unidad académica, grados académicos, títulos profesionales, distinciones y premios obtenidos, publicaciones, producciones, e investigaciones, de ser el caso, para difundirlos en nuestro directorio en el portal web.

4. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LOS POSTULANTES A PREGRADO Y POSGRADO

Si está postulando a una vacante académica en la UARM, utilizaremos sus datos para las siguientes finalidades:

- i) Atención de su postulación.
- ii) Gestión de consultas, reclamos y quejas.
- iii) Mantenimiento de un registro de prospectos y postulantes.
- iv) Gestión del cobro de derechos académicos de postulación.
- v) Publicación de los resultados de su postulación.
- vi) Permitir que las autoridades de la institución educativa de la cual proviene consulten los resultados de su participación en el proceso de admisión.
- vii) En general, para el cumplimiento de cualquier finalidad conexas con su postulación a la UARM. Asimismo, autoriza a la UARM a utilizar su imagen en nuestro portal institucional, afiches o en cualquier publicidad nuestra.

Por otro lado, en caso haya obtenido una vacante luego del proceso de admisión, utilizaremos los datos que registre a través de la Declaración Jurada Familiar para evaluar su situación socioeconómica y la de su familia para determinar el grado de la Escala de Pensiones en la cual debe ubicarse. Para lograr ello, es posible que algunos de sus datos sean utilizados para realizar consultas ante entidades públicas y privadas, o a través de fuentes accesibles al público, con el propósito de validar la veracidad de la información manifestada por usted.

5. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ALUMNOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y PARTICIPANTES EN OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y NO ACADÉMICAS

Si va a participar en una actividad de formación continua en la UARM o en alguna otra actividad académica o no académica, utilizaremos su información para las siguientes finalidades:

- i) Gestión del proceso de inscripción.
- ii) En caso la actividad de formación continua sea ofrecida en el marco de un convenio entre la UARM y otra institución, su información personal y académica podrá ser compartida con ésta, sólo si el convenio respectivo lo establece así y únicamente para alcanzar las finalidades descritas en éste.
- iii) Atención de consultas, reclamos y quejas.
- iv) Registro de ingreso al campus universitario y otros establecimientos de la UARM.
- v) Gestión del cobro de derechos académicos.
- vi) Publicación de los resultados de su inscripción.
- vii) Expedición de certificaciones.
- viii) Invitación a eventos académicos, culturales, deportivos y similares organizados por la UARM y sus respectivas unidades y centros de enseñanza.
- ix) Expedición de tarjetas de identificación y acreditaciones para el uso de los servicios brindados por la UARM.
- x) En general, para el cumplimiento de cualquier finalidad conexas con su participación en las actividades antes mencionadas.

6. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA PROSPECCIÓN

Su información podrá ser utilizada para el envío de publicidad sobre la diversa oferta educativa que la UARM ofrece en sus distintas escuelas, facultades o programas. Para tal

efecto, la información le será enviada principalmente a través de su correo electrónico UARM o del correo personal que usted hubiera proporcionado.

7. INFORMACIÓN DE MENORES DE EDAD 14- 18 AÑOS

Los datos personales de contacto de menores de edad de entre 14 y 18 años serán recibidos para atender su postulación a una vacante en la UARM, y para gestionar su participación en actividades académicas y no académicas de su interés.

Si usted es menor de 14 años, deberá contar con la autorización de sus padres para el registro de su información en nuestro portal, motivo por el cual deberá brindarnos los datos de contacto de sus padres o apoderados para obtener su consentimiento.

8. COMPROMISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Si por algún motivo, en el marco de la relación (laboral, académica, de prestación de servicios, entre otras) que lo vincula con la UARM, usted accede a datos personales que le proporcione la UARM, se compromete a:

- (i) Utilizar las bases de datos o los datos personales que pudiera recibir o acceder directa o indirectamente de la UARM únicamente para los fines que disponga la Universidad.
- (ii) Guardar confidencialidad en el tratamiento de las bases de datos o de los datos personales, inclusive con posterioridad a la culminación de su relación con la UARM.
- (iii) Devolver o destruir la información referida a bases de datos o datos personales que hubiera recibido de la UARM, según esta lo disponga.

En caso de incumplimiento de este compromiso o de las disposiciones de la Ley de Protección de Datos Personales o su reglamento, la UARM podrá tomar las acciones correctivas correspondientes, sin perjuicio de iniciar las acciones legales necesarias para resarcir cualquier daño que pueda sufrir como consecuencia del incumplimiento.

CONTÁCTENOS

Para ejercer cualquiera de los derechos reconocidos en la Ley de Protección de Datos Personales o informarle sobre el manejo de su información, puede comunicarse al correo electrónico asesoría.juridica@uarm.pe